

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE, CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DI PREVENTIVO, PER AFFIDAMENTO SERVIZIO CONSULENZA DEL LAVORO, ELABORAZIONE BUSTE PAGA E ADEMPIMENTI PREVIDENZIALI FISCALI E CONTABILI

Codice Identificativo Gara – CIG Z5E37E8620

In esecuzione della delibera n° 136 del 27/09/2022, si rappresenta che l'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri della provincia di Livorno (di seguito: Ordine) intende raccogliere manifestazioni di interesse, finalizzate al rinnovo dell'affidamento dell'incarico professionale di consulenza di cui al titolo per il triennio dal 01/11/2022 al 31/10/2025.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Ordine, che si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento del servizio di cui trattasi, ed anche di non adottare alcun atto consequenziale ovvero di ricorrere ad altre e/o diverse procedure di affidamento, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

L'Ordine verificherà, prima dell'affidamento del servizio in oggetto, la veridicità delle dichiarazioni rese dall'aggiudicatario. Tutte le spese eventualmente derivanti, a qualsivoglia titolo, dall'affidamento saranno a totale carico dell'Ordine.

In caso di assenza di candidature l'Ordine si riserva di affidare direttamente l'incarico.

I dati sensibili saranno trattati dall'Ordine secondo la normativa vigente.

1. Oggetto dell'incarico che si intende conferire.

L'incarico, affidato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L 120/2020 e successive modifiche, essendo le prestazioni di che trattasi valutate di importo inferiore ai 139.000,00 euro, ha come oggetto le attività di seguito indicate:

- ✓ Elaborazione e compilazione cedolini paga per n° 2 (due) dipendenti e cedolini per compensi ai medici con compiti istituzionali nell'Ordine (una volta l'anno) non titolari di partita IVA, inclusi gli adempimenti obbligatori connessi (denunce previdenziali uniemens, quadrature, prospetti per la contabilità, elaborazione modelli F24 per versamento oneri del personale e tributi di ogni genere, accantonamenti TFR, autoliquidazione annuale INAIL, elaborazione modelli CU, certificazioni per ritenute d'acconto);
- ✓ Consulenza, assistenza e adempimenti in materia di diritto del lavoro, di diritto e applicazioni della previdenza e assistenza sociale, di diritto sindacale, di contrattazione privata e collettiva;
- ✓ Consulenza ed assistenza in occasione di visite ispettive o accertamenti, nelle controversie in materia di lavoro sia in sede giudiziale (in sede di consulenze tecniche di parte) sia in sede extragiudiziale; la consulenza deve includere l'analisi e lo studio di problematiche con conseguente relazione scritta in merito alle soluzioni possibili e conseguenze relative, l'aggiornamento costante rispetto alle novità normative;
- ✓ Versamenti mensili IVA split-payment, versamento ritenute d'acconto dichiarazione sostituiti d'imposta mod. 770 e dichiarazione fiscale mod. 760.
- ✓ Consulenza ed assistenza nella costituzione e nello svolgimento dei rapporti di lavoro subordinato, parasubordinato, autonomo e c.dd. speciali;
- ✓ Consulenza ed assistenza in merito all'estinzione del rapporto di lavoro: licenziamenti individuali singoli e plurimi;
- ✓ Rilascio di pareri, anche scritti, su quesiti in materia di lavoro e relativa assistenza telefonica.

Per la particolarità dei servizi da espletare non è consentito il subappalto ne potrà essere svolto con ausilio di intermediari.

2. Durata e compenso.

L'incarico avrà durata triennale dal 01/11/2022 al 31/10/2025, con eventuale rinnovo espresso, salva la possibilità di recesso anticipato. Per lo svolgimento dell'incarico, comprensivo di ogni attività e/o atto concernente ad esso, si stima il compenso massimo annuo onnicomprensivo pari ad euro 4.080,00 (quattromilaottanta/00) oltre ad IVA e CPA se dovute, da versarsi in dodici rate mensili di eguale importo a partire dal mese di dicembre 2022 coprendo le prestazioni dal 01/11/2022, con ultima rata a novembre dell'anno successivo. La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.Lgs 50/2016.

3. Requisiti richiesti per poter svolgere l'incarico.

- a) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'Ordine dei Commercialisti o all'Ordine dei Consulenti del Lavoro o agli altri albi dei professionisti, così come previsto dall'art. 1, 1° comma della Legge 12/1979 e fatto salvo quanto previsto al comma 5 e al comma 6 del medesimo art. 1 da almeno 10 anni;
- b) Esperienza almeno decennale di consulenza del lavoro nei confronti di Amministrazioni Pubbliche con personale dipendente inquadrato nel comparto degli Enti Pubblici non Economici, ora Funzioni Centrali;
- c) Assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n° 50 del 18/04/2016;
- d) Possesso di partita IVA;
- e) Cittadinanza italiana o in uno dei paesi UE;
- f) Non essere stato licenziato dal servizio presso pubblica amministrazione;
- g) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse, contributi assistenziali e previdenziali;
- h) Copertura assicurativa contro i rischi da responsabilità professionale con massimale di almeno 1.000.000,00 (unmilione/00) di euro.

4. Criterio di conferimento dell'incarico.

L'affidamento avverrà seguendo i criteri di idoneità e qualità del servizio offerto, assicurando quindi vantaggi sia per economicità che per tipologia di servizio proposto, valorizzando il miglior preventivo trasmesso. L'importo complessivo finale sarà eventualmente definito al termine di apposita negoziazione nell'interesse dell'Ordine.

5. Modalità di presentazione della domanda e documentazione da allegare.

I soggetti in possesso dei requisiti richiesti potranno presentare la propria candidatura per lo svolgimento dell'incarico su descritto mediante l'invio della manifestazione di interesse come da fac-simile allegato A, in carta semplice e con gli allegati in esso indicati. Tutti documento dovranno essere firmati digitalmente.

6. Termini per la presentazione della candidatura.

La presentazione della candidatura dovrà pervenire al Protocollo dell'Ordine entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 13 ottobre 2022 a mezzo PEC al seguente indirizzo: segreteria.li@pec.omceo.it

7. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi dell'art. 31, commi 1 e 2, del D.lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è la Sig.ra Monica Terreni nella qualità di dipendente dell'Ordine.